

# Projet Pédagogique du Multi Accueil du Centre



## TABLE DES MATIERES

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUCTION .....</b>                                                                    | <b>2</b>  |
| <b>L'ORIENTATION DES FAMILLES.....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| OBJECTIFS .....                                                                              | 4         |
| MOYENS ET OUTILS MIS EN OEUVRE .....                                                         | 4         |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 4         |
| <b>L'ACCUEIL DE LA FAMILLE .....</b>                                                         | <b>5</b>  |
| OBJECTIFS .....                                                                              | 5         |
| MOYENS MIS EN OEUVRE .....                                                                   | 5         |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 5         |
| OUTILS MIS EN PLACE .....                                                                    | 5         |
| <b>L'ACCUEIL DE L'ENFANT .....</b>                                                           | <b>6</b>  |
| REPENDRE AUX BESOINS FONDAMENTAUX .....                                                      | 6         |
| <i>Besoin de sécurité physique</i> .....                                                     | 6         |
| <i>Besoin de sécurité affective</i> .....                                                    | 6         |
| <i>Besoin d'espace et de motricité</i> .....                                                 | 6         |
| <i>Besoin de découverte et d'expérimentation</i> .....                                       | 7         |
| RESPECT DU RYTHME ET DES HABITUDES DE CHACUN .....                                           | 7         |
| AMENER L'ENFANT A DECOUVRIR LA VIE EN COLLECTIVITE POUR LE PREPARER A LA SOCIALISATION ..... | 7         |
| <i>Instaurer un rythme progressif dans le groupe</i> .....                                   | 7         |
| <i>Respecter les règles de vie, ses pairs et les adultes</i> .....                           | 7         |
| <i>Respecter les règles d'hygiène</i> .....                                                  | 7         |
| FAVORISER L'AUTONOMIE DE L'ENFANT .....                                                      | 8         |
| <i>Accompagner l'enfant dans le développement de ses capacités</i> .....                     | 8         |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 8         |
| OUTILS MIS EN PLACE .....                                                                    | 8         |
| <b>L'ALIMENTATION .....</b>                                                                  | <b>9</b>  |
| OBJECTIFS .....                                                                              | 9         |
| MOYENS MIS EN OEUVRE .....                                                                   | 9         |
| <i>Repas des bébés</i> .....                                                                 | 9         |
| <i>Repas des bébés-grands</i> .....                                                          | 9         |
| <i>Repas des grands</i> .....                                                                | 9         |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 9         |
| OUTILS MIS EN PLACE .....                                                                    | 10        |
| <b>LE SOMMEIL.....</b>                                                                       | <b>11</b> |
| OBJECTIFS .....                                                                              | 11        |
| MOYENS MIS EN OEUVRE .....                                                                   | 11        |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 11        |
| OUTILS MIS EN PLACE .....                                                                    | 11        |
| <b>LA PROPRETE .....</b>                                                                     | <b>12</b> |
| OBJECTIFS .....                                                                              | 12        |
| MOYENS MIS EN OEUVRE .....                                                                   | 12        |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 12        |
| OUTILS MIS EN PLACE .....                                                                    | 12        |
| <b>LE JEU- PLACE DU JEU – PLACE DES ACTIVITES .....</b>                                      | <b>13</b> |
| OBJECTIFS .....                                                                              | 13        |
| MOYENS MIS EN OEUVRE .....                                                                   | 13        |
| POSITIONNEMENT DU PROFESSIONNEL .....                                                        | 13        |
| OUTILS MIS EN PLACE .....                                                                    | 13        |
| <b>ÉVALUATION DU PROJET .....</b>                                                            | <b>14</b> |

## INTRODUCTION



La Ville de Saint-Sébastien-sur-Loire gère :

- Le Multi Accueil Île était une fois de 60 places
- Le Multi Accueil du Centre de 20 places
- Le Multi Accueil du Douet aux horaires élargis de 20 places
- Le Multi Accueil de La Profondine de 20 places
- Un Relais Assistants Maternels avec 183 assistantes maternelles
- Une Crèche Familiale de 11 assistantes maternelles

Un projet éducatif commun à l'ensemble de ces structures a été rédigé pour l'ouverture de la MPE. (Maison de la Petite Enfance) en 2013. Il s'articule autour de 3 axes :

- Etre dans le respect et la communication pour l'épanouissement de chacun
- Assurer la sécurité affective
- Permettre de s'ouvrir aux autres et au monde extérieur

La halte garderie du Centre devient en 2014, le Multi Accueil du Centre avec la proposition aux familles de contrats d'accueil régulier. L'équipe déménage dans des nouveaux locaux, au sein d'une Maison de la Petite Enfance. Une nouvelle Responsable, éducatrice de jeunes enfants, prend ses fonctions au 01/01/2013, ainsi qu'un agent Petite Enfance.

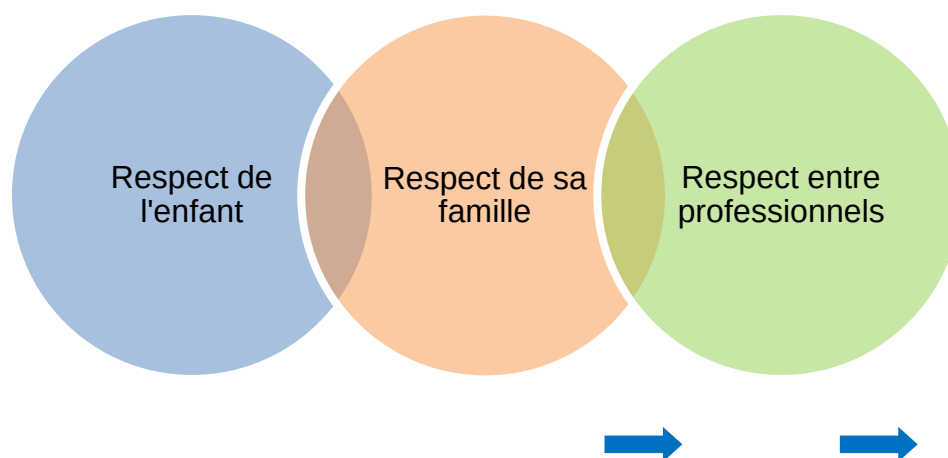
Avant 2013, l'équipe était exclusivement constituée d'auxiliaires de puériculture et d'une éducatrice de jeunes enfants.

Lors des journées pédagogiques de 2014, la Responsable a souhaité une évaluation et une ré-écriture du projet pédagogique, suite à ces changements. Elle a demandé à l'équipe de réfléchir aux valeurs communes à mettre en œuvre dans le travail au quotidien en direction des enfants, des familles et des collègues de travail.

Les caractéristiques de la structure sont :

- Une mixité sociale et culturelle (Afrique du Nord, Europe de l'Est, Afrique Noire, Europe)
- Un passage d'enfants par jour pouvant être très important (30 à 35 enfants, certains jours)
- Un accueil à l'heure, la demi-journée ou la journée, très présent chez les familles
- Un travail partenarial avec la Protection Maternelle Infantile très important (lié à la proximité des lieux avant 2013)

La valeur éducative du Multi Accueil du Centre est le **RESPECT**.



## Respect de l'enfant

- De l'enfant en tant que personne
- Du rythme de l'enfant
- De la sécurité affective de base de l'enfant (figure d'attachement)
- Valorisation des compétences de l'enfant
- Motricité Libre (le bébé a des compétences qu'il va développer)
- Aménagement de l'espace permettant la Motricité Libre (proposition de jeux succincte). Pas d'utilisation de barrières et de transat
- Mobilier adapté à l'enfant permettant de répondre à son âge
- Proposition de jeux, d'activités
- Adulte contenant (disponibilité physique et psychique)
- Adulte « repère » sur une journée et lors d'un accueil dit d'urgence
- Continuité dans la prise en charge de l'enfant : passage de relais
- Règles de fonctionnement nécessaire au respect de chacun

## Respect de sa famille

- De la culture de chaque famille
- De la laïcité du Service Public
- De l'histoire de chaque famille ( la famille est actrice de l'éducation de son enfant et le professionnel ne porte aucun jugement sur la famille)
- Permettre aux femmes de concilier vie familiale et vie professionnelle (proposition de dépannage, travail partenarial avec le Relais Assistants Maternels)
- Déculpabiliser les familles et notamment les mères
- Bienveillance
- Confiance
- Structure ouverte aux familles
- Démarche de « co-éducation », de soutien parental ou d'accompagnement parental en fonction des familles
- Posture d'accueillante
- Outils de transmissions et de suivi à repenser

## Respect entre professionnels

- De chaque individualité
- De la vie privée de chaque agent
- Respect des valeurs professionnelles de l'équipe
- Disponibilité
- Confiance
- Ecoute
- Bienveillance
- Capacité d'adaptation
- Etre dans l'**INSTANT** présent, laisser sa vie d'avant et d'après de côté
- Se permettre le relais, le « lâcher prise »
- Décision prise en équipe par rapport à une famille
- Communication verbale lors des transmissions
- Analyse de la pratique/régulation
- Réunions d'équipe

### Objectifs

- Informer les familles sur les différents modes d'accueil de la Ville de Saint-Sébastien-sur-Loire (Multi Accueils, Relais Assistants Maternels, Crèche familiale)
- Prendre en compte les besoins des familles afin de leur proposer un mode d'accueil adapté (à l'heure, à la demi-journée avec ou sans repas, à la journée)
- Permettre aux familles de concilier vie familiale et vie professionnelle
- Permettre un accueil à toutes les familles (Service Public)
- Informer les familles sur le fonctionnement du Multi Accueil du Centre

### Moyens et outils mis en oeuvre

- Plaque commune sur le fonctionnement des Multi Accueils
- Secrétariat de la Maison de la Petite Enfance, chargé de recenser les besoins et d'orienter les familles vers le service adapté (traitement des demandes très rapide, mise en relation entre les services très efficace)
- Réunions mensuelles des Responsables des structures Petite Enfance et la Responsable du service Petite Enfance
- Commissions d'admission avec toutes les Responsables des structures Petite Enfance, l' élu en charge de la Petite Enfance, le directeur Enfance Jeunesse (2 fois par an)
- Communication entre services très facile
- Cahier de dépannage pour les rendez-vous médicaux, professionnels, etc...
- Accueil d'urgence, dépannage permettant aux familles d'avoir un mode d'accueil le temps de trouver une assistante maternelle
- Prise de rendez-vous avec la Responsable sur calendrier commun OUTLOOK (pas plus de 2 rendez-vous par semaine - délai d'attente d'1 mois environ pour un accueil occasionnel)
- Avoir une flexibilité dans les réservations en fonction du contexte

### Positionnement du professionnel

- Etre disponible et à l'écoute
- Connaître le fonctionnement des structures et du Multi Accueil du Centre
- Avoir une attitude positive à l'égard des différents modes d'accueil de la Ville



### Objectifs

- Assurer un accueil personnalisé et de qualité
- Mettre en place des relations de confiance
- Apporter une relation d'aide et d'écoute en cas de besoin (accompagnement à la parentalité)
- Favoriser l'information

### Moyens mis en oeuvre

- Disponibilité psychique et physique de l'équipe et temps d'échanges avec le parent à l'arrivée et au départ
- Le temps de transmissions est un moment d'échange privilégié avec les familles, autour des valeurs éducatives de chacun, des questionnements, doutes, dans les possibilités de la collectivité
- Etre informé du départ du parent
- Respecter l'intimité de l'enfant, s'il n'a pas envie de parler d'un temps vécu au Multi Accueil du Centre
- Préparation de l'espace pour inciter les familles à entrer dans la salle de vie
- Favoriser un accueil individuel dans des conditions adaptées

### Positionnement du professionnel

- Chaque arrivant dans le Multi Accueil du Centre est accueilli par un « bonjour »
- Le professionnel est le moins possible à la borne d'accueil, il favorise l'entrée du parent dans la salle de vie. Pour cela, il se tient loin de la porte
- Considérer que le parent est le 1er éducateur, c'est lui qui connaît le mieux son enfant
- Faire confiance aux parents, être à l'écoute, accepter la non information, reformuler si nécessaire
- Dédramatiser et positiver, humour
- Empathie, non jugement, non intrusion, posture d'Accueil et de Bienveillance
- Partager les expériences, les tâtonnements par rapport à la prise en charge de l'enfant
- Adapter son langage aux parents
- Souplesse dans les modalités d'accueil, permettre aux parents de concilier vie familiale et vie professionnelle (capacité de 10 % en plus)
- Passer le relais si nécessaire
- Créer un climat de confiance grâce à une ambiance conviviale afin d'aider l'enfant et son parent à se séparer sereinement
- Savoir faire preuve d'objectivité et d'adaptation
- Savoir faire preuve d'empathie dans notre mission d'accompagnement, de soutien et de « co-éducation » de la famille
- Faire preuve de discrétion et de réserve, veiller à ne pas être intrusif
- Respect de la culture de chaque famille
- Respect de la laïcité du Service Public

### Outils mis en place

- Pas de borne d'accueil
- Photo de l'équipe à l'entrée du Multi Accueil du Centre
- Tableau d'affichage pour les informations importantes dans le hall d'entrée du Multi Accueil du Centre
- Outils de transmissions pour les informations « extraordinaires »



### Répondre aux besoins fondamentaux

#### Besoin de sécurité physique

- Utilisation d'un matériel conforme aux normes de sécurité
- Vigilance et attention des professionnelles tout au long de la journée (un adulte est toujours présent dans la grande salle)
- Eviction en cas de maladie contagieuse, mise en place de protocoles validés par le Médecin Référent de la Maison de la Petite Enfance
- Mise en place de protocoles d'hygiène
- Mise en place de PAI (Projet d'Accueil Individualisé) pour certains enfants (allergies, asthme...)

#### Besoin de sécurité affective

##### Mise en place d'une personne « Référente » lors d'une période d'adaptation

- Période d'adaptation en présence de la famille et de l'enfant puis présence de l'enfant avec une personne dite « référente » et enfin prise en charge par l'ensemble de l'équipe
- Passage de relais progressif avec les autres membres de l'équipe (les agents se positionnent sur tous les groupes d'enfants pendant la semaine afin de connaître tous les enfants)
- Visite des locaux par la personne « Référente »
- Présentation de l'équipe par la personne « Référente »
- Préparation de l'étiquette de l'enfant, pour l'entrée du Multi Accueil du Centre, pour que la famille se sente attendue
- Souplesse dans les modalités de l'adaptation
- Préparer les espaces de jeux, créer un climat de confiance grâce à une ambiance conviviale, pour aider l'enfant à se séparer sereinement de son accompagnant
- Inciter les familles à entrer dans la salle de vie du Multi Accueil du Centre
- Favoriser un accueil individuel dans des conditions adaptées
- Laisser l'enfant gérer son doudou (seules les tétines ne peuvent être mises à disposition). Accepter que l'enfant n'ait aucun doudou

#### Besoin d'espace et de motricité

- Aménager l'espace de vie afin de permettre aux enfants de circuler librement quelque soit leurs âges (ne pas surcharger les espaces)
- Proposer aux bébés un espace propice à la Motricité Libre (référence à Emmy PICKLER - LOCZY). Laisser l'enfant évoluer à son rythme et développer ses compétences motrices par ses propres expériences
- Décloisonner le groupe lors des moments "agités" en allant dans le couloir de la Maison de la Petite Enfance, le jardin, les salles de mutualisation
- Proposer à l'enfant d'utiliser des porteurs, des vélos, des poussettes
- Mettre à disposition une structure motrice et un parcours moteur dans la salle de vie
- Mettre à disposition une structure motrice dans le jardin



### Besoin de découverte et d'expérimentation

- Mettre à disposition des jeux et du matériel pédagogique (voitures, animaux, cubes encastrables...) ainsi que des coins spécifiques (dînette, coin lecture, puzzles.....) adaptés à l'âge de l'enfant
- Proposer des activités variées concernant la motricité, la cuisine, la lecture, les jeux..... en rapport avec l'âge de l'enfant
- Renouveler les jeux, livres, puzzles régulièrement
- Favoriser le travail partenarial avec le Relais Assistants Maternels, la Crèche Familiale, les Multi Accueils et les autres services de la Ville
- Proposer des sorties (Médiathèque, Marché, Spectacle....)

### Respect du rythme et des habitudes de chacun

- Mettre à disposition des jeux afin de permettre à l'enfant de découvrir et d'expérimenter le lieu et le matériel quand il le désire
- Ne pas mettre l'enfant dans une situation qu'il ne maîtrise pas (exemple : ne pas le mettre en haut du toboggan). L'accompagner
- Encourager l'enfant dans ses initiatives (manger seul, se déshabiller seul.....)
- Respecter le choix de l'enfant de participer ou non (possibilité d'être acteur ou observateur)
- Adapter l'organisation selon le rythme de chaque enfant (repas et réveils échelonnés, sieste en fonction des besoins de l'enfant)
- Laisser évoluer l'enfant à son propre rythme

### Amener l'enfant à découvrir la vie en collectivité pour le préparer à la socialisation

#### Instaurer un rythme progressif dans le groupe

- Mettre en place des rituels, des repères : rangement, regroupement pour un temps de chants, collation, lavage des mains, repas, goûter.....
- Proposer des repas au groupe des bébés-grands, à table, dans la salle de vie puis dans la salle de repas

#### Respecter les règles de vie, ses pairs et les adultes

- Mettre en place des règles de base (pas de poussette sur les tapis, ne pas marcher sur le tapis des bébés, ne pas se lever de table pendant le repas, ne pas taper, ne pas bousculer, ne pas faire du mal intentionnellement... (déroulement de journée enfant et adulte à disposition des professionnels)
- Travailler sur la notion de patience, chacun son tour en fonction de l'âge de l'enfant
- Accompagner l'enfant dans ses relations avec les autres (ne pas taper pour avoir un jeu...). Verbaliser calmement.
- Poser des limites, s'y tenir et pour tous les enfants
- Respecter des règles de base par l'équipe : donner l'exemple

#### Respecter les règles d'hygiène

- Respecter les règles d'hygiène de base : se laver les mains avant et après le repas, après être passé aux WC et les activités (cuisine, peinture...)





## Favoriser l'autonomie de l'enfant

### Accompagner l'enfant dans le développement de ses capacités

- Laisser l'enfant expérimenter par lui-même : manger seul à la fourchette, aller aux WC "tout seul", s'habiller seul.....
- Laisser l'initiative à l'enfant, le laisser créer à son image (ne pas faire à sa place ou vouloir faire autrement)
- Laisser gérer son doudou

### Positionnement du professionnel

- Etre disponible psychologiquement et physiquement, être le plus possible à hauteur d'enfants (Etre ici et maintenant avec l'enfant)
- Etre au maximum assis au sol
- Avoir une posture "contenante"
- Passer le relais si nécessaire
- Verbaliser toute action en rapport avec l'enfant
- Savoir observer l'enfant, reconnaître les signes de fatigue, de faim, de douleur... et offrir des réponses adaptées
- Proposer et ne jamais imposer

### Outils mis en place

- Classeur de suivi pour chaque enfant (actualisé régulièrement lors du travail personnel de l'agent et des réunions d'équipe)
- Réunions d'équipe tous les 15 jours (2h)
- Cahier de transmissions sur des informations de fonctionnement et sur certains enfants (importance des transmissions orales et écrites entre les membres de l'équipe)
- Feuilles de transmissions journalières
- Planning des activités hebdomadaires



### Objectifs

- Convivialité
- Autonomie
- Communication
- Nutrition
- Socialisation

### Moyens mis en oeuvre

Les repas des bébés et des bébés grands peuvent s'étaler de 11h30 à 14h. A partir du départ de l'agent de Restauration, le plat de l'enfant est mis au four, à température constante (>63°). La viande mixée peut être conservée 30 minutes au four et est disponible jusqu'à 13h15 au Restaurant Municipal. Un agent de Restauration est prévu pour apporter la viande mixée (poste 3773)

Un agent du service restauration est présent de 11h45 à 13h00.

### Repas des bébés

L'enfant est sur les genoux de l'adulte jusqu'à ce qu'il puisse s'asseoir par lui-même.

Il mange dans le lieu de vie. Les aliments sont introduits à la suite des parents. La structure fournit le lait infantile sauf les laits de régime ou les laits spécifiques.

### Repas des bébés-grands

L'enfant s'assoit seul. Sa motricité fine demande un accompagnement de l'adulte. L'enfant commence à manger en morceaux. L'adulte lui propose une purée et des petits morceaux. Il commence le pain, le fromage. Son repas est fait de propositions en fonction de son âge. L'enfant mange accompagné de l'adulte à la petite table bleue. Il mange dans le lieu de vie. L'adulte veille à ce que l'enfant ne soit pas déranger par le jeu des autres enfants. L'enfant mange avec une assiette, des couverts (cuillère et fourchette) et son verre.



### Repas des grands

Il a lieu à 11h45. Le repas commence par le rituel d'une comptine. Les enfants s'installent à table dans l'espace « repas ». 2 tables sont à disposition avec 1 adulte pour chacune d'entre elles. L'enfant met seul sa serviette avec élastique. L'enfant a à sa disposition : 1 verre, 1 assiette, 1 fourchette, 1 couteau, 1 cuillère. Les enfants sont invités à se servir seul (eau, plat). Ils sont le plus possible sollicités pour « tartiner », éplucher, ouvrir le fromage etc... Les plats sont sur la table. Les fruits sont épluchés à table.

Les enfants peuvent se lever de table sur avis de l'adulte

En sortant de table, l'enfant dépose son verre sur le chariot, sa serviette dans le bac de linge sale et va se laver le visage et les mains devant le miroir.

### Positionnement du professionnel

- L'adulte se lave les mains avec l'enfant, il invite les enfants à venir à table, il peut décider du contexte, il présente le repas que vont manger les enfants
- L'adulte est disponible pour les enfants pendant le repas. Il favorise une ambiance calme et conviviale. Il se déplace le moins possible et parle le moins possible avec ses collègues
- L'adulte encourage l'autonomie des enfants pour manger seuls, se servir et « débarrasser »
- L'adulte invite les enfants à goûter mais n'insiste pas en cas de refus. Il propose à chaque repas même si l'enfant a l'habitude de refuser
- L'adulte veille à ce que la table soit propre pendant le repas et il ne mange pas avec l'enfant.

- L'adulte participe à la socialisation des enfants en faisant du repas un temps d'échange, en lui indiquant les règles (rester assis, ne pas se lever sans l'autorisation de l'adulte, ne pas jouer avec les couverts et la nourriture)

### Outils mis en place

- Menus à disposition
- Tabourets à roulettes / chaises à hauteur d'adulte / fauteuil d'allaitement
- Chariot pour les grands/ Chariot pour les bébés-grands / clayette pour les bébés
- Tableau de répartition des repas (repas détaillé pour les bébés et les bébés grands)
- Classeur d'évolution de l'alimentation des bébés et des biberons
- Liste des enfants ayant un repas spécifique
- Liste des enfants ayant des allergies
- Les biberons et les tétines sont fournis en priorité par la structure (stérilisation et chauffe biberon électrique). Le micro ondes n'est utilisé que pour les petits pots avec un couvercle



## LE SOMMEIL

### Objectifs

- Respect du rythme de l'enfant
- Permettre aux enfants d'avoir un sommeil de qualité (même en collectivité)
- Autonomie de l'enfant

### Moyens mis en oeuvre

- L'endormissement des grands se fait de manière échelonnée, avec la porte de la chambre ouverte et la présence de l'adulte quand tous les enfants sont couchés
- Les enfants ne sont pas réveillés pendant leur sieste
- Tous les enfants ont un temps de repos
- Les enfants, en accueil régulier, ont leur lit afin qu'ils aient un repère. 4 chambres sont à disposition des enfants : 2 chambres pour les bébés et 2 autres chambres pour les plus grands
- L'adulte peut endormir l'enfant dans ses bras s'il juge qu'il a besoin d'être « contenu »
- Un bébé peut s'endormir dans l'espace des bébés
- Les chambres sont dans la pénombre
- Les enfants peuvent se lever seuls quand l'adulte a quitté la surveillance de la sieste (les portes restent entre ouvertes)
- Les bébés ne sont pas couchés sur le ventre afin de prévenir de la mort subite du nourrisson
- Les enfants ne sont pas couchés avec leur collier d'Ambre, ni leur accroche tétine

### Positionnement du professionnel

- Présence de l'adulte pendant la durée de la sieste des grands
- Importance de valoriser le temps de sieste (repos du corps et de la tête)

### Outils mis en place

- 4 chambres numérotées de 1 à 4
- 1 plan de chambre sur chaque porte de chambre. Les enfants en accueil régulier ont leur nom d'inscrits sur le plan et au-dessus de leur lit
- La porte de la chambre est ouverte pour signaler qu'elle est vide
- Les gigoteuses, draps et couettes sont fournis par le Multi Accueil du Centre. Les draps sont changés chaque jour et les gigoteuses sont conservés dans les armoires





## LA PROPRETE

### Objectifs

- Autonomie
- Acquisition de la propreté
- Toilette des enfants

### Moyens mis en oeuvre

- Le change des enfants, ayant acquis la marche, est réalisé en position debout. L'enfant participe au change.
- Les wc et le pot sont proposés à l'enfant quand celui-ci est prêt physiologiquement (à partir de 2 ans, l'enfant peut se rendre compte que ses organes sont pleins), et psychologiquement (capacités langagières développées et maturité psychique). L'enfant doit savoir monter et descendre un escalier tout seul.
- Les enfants se lavent les mains après chaque passage aux WC et avant le déjeuner et le goûter. Ils utilisent le savon par eux-mêmes. Ils gèrent l'ouverture du robinet et s'essuient les mains seuls.
- Les enfants se lavent le visage après chaque repas et goûter.
- L'accès à la salle de bain peut se faire seul par les enfants plus âgés. L'ouverture et la fermeture de la demi porte peut se faire par l'enfant lui-même. Néanmoins l'adulte accompagne l'enfant dans ses gestes de la vie quotidienne (tirer la chasse d'eau, se laver les mains, prendre du savon etc...)

### Positionnement du professionnel

- L'adulte est disponible pour l'enfant pendant le change.
- L'adulte accompagne tous ses gestes par la parole.
- L'adulte veille à ce que l'enfant ait une bonne image de lui (estime de soi).
- L'adulte veille à ne pas avoir des changes « automatiques », à des moments précis dans la journée. Il n'interrompt pas le jeu d'un enfant pour aller réaliser un change.



### Outils mis en place

- Pots à disposition
- 2 WC adaptés à l'âge des enfants, séparés par une cloisonnette (respect de l'intimité)
- Lavabos et robinets à hauteur d'enfants
- Serviettes et savons liquides à disposition



### Objectifs

- Respect du rythme de l'enfant (l'enfant investit le jeu en fonction de son développement affectif, moteur langagier....)
- Autonomie de l'enfant
- Eveil de l'enfant (l'activité est proposée pour accompagner l'enfant dans son développement)

### Moyens mis en oeuvre

- Motricité libre (plaquette). « Un enfant n'est jamais mis dans une situation dont il n'a pas encore acquis le contrôle par lui-même » Emy PICKLER
- Aménagement de l'espace
  - ✓ Le prêt à jouer (inviter l'enfant à aller vers le jeu, respecter les différentes tranches d'âges accueillies)
  - ✓ Le jeu libre (les jeux sont proposés en fonction des besoins de l'enfant et du niveau de développement de l'enfant)
    - Du choix mais pas trop (désencombrer les espaces)
    - Matériel adapté (sécurité physique)
    - Places des adultes
    - Tranches d'âges (BB/BB-GRANDS/GRANDS)
  - ✓ Chaque espace a des règles communes à l'équipe. Ces dernières doivent avoir du sens. Elles sont nécessaires à l'enfant car elles lui permettent de se structurer et de grandir (notion de cadre)
  - ✓ Les activités dirigées : elles sont proposées à l'enfant dans l'objectif de stimuler les sens, de jouer avec les émotions, de développer le langage.

### Positionnement du professionnel

- Présence de l'adulte au maximum à hauteur d'enfants, au sol. Un adulte est TOUJOURS présent dans la salle de jeux. La personne Référente de BB est le plus possible assise sur le tapis des BB.
- Proposition de l'adulte. L'enfant est libre de participer. L'adulte ne vise pas un résultat, une production (« belle » et « bien réussie »).
- L'adulte est présent physiquement du début à la fin de l'activité, et psychiquement (pas de parasitages humains et/ou techniques). L'adulte est contenant. Il « porte l'enfant » du regard.
- L'adulte sollicite l'enfant à ranger (en rangeant l'enfant fait du tri dans sa tête, il structure ses actions et il se repère dans le temps)

### Outils mis en place

- La fiche projet ou l'intention de l'adulte (donner du SENS à ce que l'on fait, pourquoi ? comment ?)
  - ✓ Naissance du projet (raison pour laquelle le professionnel veut réaliser ce projet)
  - ✓ Objectifs du projet
  - ✓ Déroulement du projet (préparation de l'activité, durée de l'activité, organisation de l'équipe, matériel utilisé, nombre d'enfants)
  - ✓ Evaluation, réajustement, observations.
- Pyramide de Maslow (les différents besoins de l'enfant)
- Document « le développement du langage de l'enfant »
- Documentation suite à la formation dispensée par le CNFPT du 20 mars 2017 « le très jeune enfant et le jeu »

## ÉVALUATION DU PROJET

Le projet pédagogique sera évalué régulièrement (minimum 2 ans) lors des journées pédagogiques afin :

- de questionner les pratiques professionnelles
- de s'assurer de la cohérence du travail de l'équipe