

**UN·E REFERENT·E DES PUBLICS ADOLESCENTS ET JEUNES ADULTES
A LA MEDIATHEQUE
DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE**

Saint-Sébastien-sur-Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes, dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). Saint-Sébastien-sur-Loire est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Un dynamisme économique remarquable, des infrastructures nombreuses (salles de spectacles, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...) et un tissu associatif très dense font de Saint Sébastien sur Loire un territoire très attractif.

FONCTION ATTACHÉE AU POSTE :

Sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque, vous encadrez et organisez l'activité de la section jeunesse composée de 3 collaborateurs·trices. Vous contribuez à la mise en œuvre du projet de service de la Médiathèque et vous êtes chargé·e de la création puis de la gestion d'un espace adolescents et jeunes adultes.

MISSIONS DÉTAILLÉES :

Vous serez chargé·e de :

- Proposer, organiser et mettre en œuvre des actions de médiation culturelle pour le public des 15-20 ans dans tous les champs de la création artistique (musique, littérature, cinéma, BD),
- Intégrer les outils numériques et le jeu vidéo en partenariat avec les autres services de la Ville ou des structures associatives et scolaires (Service Jeunesse, collèges, centres sociaux culturels, conseiller numérique),
- Contractualiser, organiser et accueillir des animations in situ et hors les murs en direction de ce public,
- Contribuer à la stratégie de communication pour promouvoir l'image de la Médiathèque auprès des jeunes,
- Participer à l'identification des besoins documentaires de ces usagers,
- Acquérir et promouvoir les collections et en assurer la médiation,
- Opérer une veille professionnelle afin de suivre les évolutions des médiathèques et repérer des actions innovantes
- Accueillir, informer et conseiller le public,
- Assurer le prêt, retour et rangement des documents

QUALITÉS ATTENDUES :

- Connaissance des pratiques culturelles des 15-20 ans
- Connaissance des productions éditoriales
- Connaissance des cultures numériques et de ses enjeux du numérique
- Capacité à gérer un budget
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils informatiques et bureautiques
- Bonne culture générale
- Aptitude à l'encadrement et à l'animation de groupes
- Aisance relationnelle, savoir faire preuve de curiosité
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative

CONDITIONS D'EXERCICE :

Possibilité de travail en soirée ou week-end sur des temps d'animation de la Ville
Déplacements dans le cadre d'actions hors les murs

AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL :

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine, et sera déterminée en tenant compte de votre niveau de qualification et de votre expérience professionnelle.

Participation mutuelle et prévoyance

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 50 % + mesures Nantes Métropole

Restaurant du personnel (4.50€ le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

DATE DE PRISE DE FONCTIONS : dès que possible

CONTACT : Véronique BREVET – Responsable du service Médiathèque - ☎ 02.40.80.86.21.

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **7 octobre 2022** dernier délai.

La Directrice Générale des Services,

signé

Isabelle THERON

Le Maire,

signé

Laurent TURQUOIS

Destinataires :

- Maire et Adjointes au Maire
- Organisations syndicales
- Affichage / Intranet / Site de la Ville / Emploi Territorial
- Responsables de Services
- L'ensemble des agents y compris les agents sous contrat pendant la période de publication de l'offre