



LA VILLE DE SAINT SEBASTIEN SUR LOIRE
(28 000 habitants - Agglomération Nantaise)

RECRUTE

**UN-E RESPONSABLE DES ATELIERS MUNICIPAUX
A LA DIRECTION DE SERVICES TECHNIQUES ET DE L'AMENAGEMENT (DSTA)
DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX**

Saint-Sébastien-sur-Loire (5^{ème} ville du département de Loire-Atlantique) se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes, dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). Saint-Sébastien-sur-Loire est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Un dynamisme économique remarquable, des infrastructures nombreuses (salles de spectacles, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...) et un tissu associatif très dense font de Saint Sébastien sur Loire un territoire très attractif.

MISSION PRINCIPALE DU POSTE :

Au sein d'une équipe d'un service composé de 20 agent-e-s, et rattaché-e au responsable du service Patrimoine Bâti, vous serez chargé du management et de l'organisation des activités des 13 agents techniques tous corps d'état des ateliers municipaux.

FONCTIONS ATTACHÉES AU POSTE :

- Réceptionner et traiter les demandes émanant des divers services gestionnaires
- Planifier, coordonner et assurer le suivi de travaux d'entretien, de maintenance et de mise en conformité du patrimoine bâti et du parc automobile, en régie ou par entreprises, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Participer et coordonner les interventions de la régie pour la préparation des festivités de la Ville et des élections
- Assurer la gestion technique du matériel des ateliers municipaux et du garage (affectation, entretien, renouvellement et maintien aux normes)
- Gérer les commandes (marchés de fournitures) et le contrôle de la facturation (matériaux, consommables, outillages, matériels)
- Participer à la rédaction des pièces techniques pour la passation et le suivi de marchés publics de la régie et de l'entretien du patrimoine (fournitures, services, travaux), en lien avec les autres cadres du service,
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de fonctionnement de la régie municipale, en lien avec le responsable de service
- Informer les services demandeurs et l'encadrement de la DSTA de l'avancée des dossiers et des demandes
- Participation aux projets portés par le service Patrimoine Bâti avec les autres cadres techniques (schéma directeur, amélioration de l'organisation...)

QUALITES ATTENDUES :

Maîtrise des techniques du bâtiment et connaissances générales tous corps d'état
 Connaissance de la réglementation applicable aux ERP (accessibilité handicap) et des règles de la sécurité du travail
 Connaissance des règles générales de la Commande Publique
 Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Outlook, Excel, Logiciel de gestion patrimoniale)
 Aptitude à l'encadrement et aisance relationnelle
 Rigueur, capacité à s'organiser et réactivité (gestion des imprévus)
 Force de proposition et aptitude à décider des options techniques à mettre en œuvre
 Capacité à rendre compte
 Titulaire du permis B obligatoire

AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL :

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des techniciens territoriaux et sera déterminée en tenant compte de votre niveau de qualification et de votre expérience professionnelle.
 Cycle de travail avec RTT
 Participation mutuelle et prévoyance
 Comité des Œuvres Sociales
 Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 50 % + mesures Nantes Métropole
 Restaurant du personnel (4.50€ le repas)
 Véhicule attribué pour les déplacements professionnels

DATE DE PRISE DE FONCTIONS : 1^{er} novembre 2022

CONTACT : Olivier THOMAS Responsable du service Patrimoine Bâti ☎02 40 80 85 77

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **21 août 2022** dernier délai.

La Directrice Générale des Services,

Le Maire,

signé

Isabelle THERON

signé

Laurent TURQUOIS

Destinataires :

- Maire et Adjointes au Maire
- Organisations syndicales
- Affichage / Intranet / Site de la Ville / Emploi Territorial
- Responsables de Services
- L'ensemble des agents y compris les agents sous contrat pendant la période de publication de l'offre