

Un·e chargé·e d'accueil, de prévention et de coordination du transport solidaire

9 avril 2025

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais. Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d'activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d'un tissu associatif très dynamique et d'infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...). Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Saint-Sébastien-Sur-Loire agit en faveur et aux côtés des sébastiennais·es les plus vulnérables en apportant une écoute, une information, un accompagnement et une action préventive.

Contexte

De façon inévitable, le vieillissement touche tous les habitant·e·s !

Depuis 2016 et labellisée Or, en 2024, la Ville de Saint-Sébastien-sur-Loire a fait le choix de s'engager dans la démarche participative « Ville Amie des Aînés » pour favoriser l'environnement social et urbain au service d'un vieillissement actif de sa population.

Fonctions attachées au poste

Sous la responsabilité de la responsable du service seniors, vous serez chargé·e d'accueillir, d'informer et d'orienter les usagers du service seniors, d'assurer la coordination du transport solidaire et d'assurer le suivi de situations préoccupantes.

Missions détaillées

Activités accueil des seniors et suivi administratif :

- Accueillir les seniors et leurs familles, physiquement, par téléphone ou à l'occasion de visites à domicile
- Écouter, informer, proposer les services et les animations du service et orienter vers les partenaires
- Instruire et suivre les demandes de portage de repas
- Saisir les unités pour préparer la facturation du Transport Solidaire et Portage de Repas sur Sonate

- Tracer les échanges sur le logiciel Métier Sonate
- Contribuer à l'élaboration des procédures en lien avec les activités du poste
- Participer aux réunions d'équipe du Service Seniors, de la Direction des Solidarités et comités techniques en lien avec les activités du poste
- Assurer le suivi des statistiques en lien avec le poste

Activités en lien avec le Transport Solidaire :

- Évaluer les besoins en mobilité des personnes âgées (Point Mobilité) et assurer le suivi
- Assurer les permanences du Transport Solidaire et répertorier les demandes de trajets des bénéficiaires,
- Etablir les plannings du Transport Solidaire et les transmettre aux chargés de Transport
- Planifier et animer les réunions de coordination avec les chargés de Transport Solidaire
- Participer à la réflexion et à la modernisation des outils, procédures du Transport Solidaire,
- En cas d'absence des chargés de Transport Solidaire, assurer les transports

Activités en lien avec les situations préoccupantes :

- Rencontrer et suivre les situations préoccupantes en faisant le lien avec le service accueil et accompagnement social et les partenaires du territoire
- Participer aux réunions de coordination CCAS/CLIC et assurer la rédaction des compte-rendus

Activités en lien avec les événements du service :

- Soutenir l'organisation du Rendez-vous des Aînés et de la Semaine Bleue : envoi des courriers et les inscriptions, suivi de la distribution des colis

Qualités attendues

- Connaissance du public et des partenaires du territoire
- Connaissance de la politique action sociale de la ville
- Connaissance et intérêt pour les outils informatiques (Sonate, Microsoft)
- Aisance rédactionnelle (savoir rédiger un courrier et un compte-rendu)
- Savoir effectuer des publipostages
- Savoir effectuer les statistiques de l'activité du service
- Savoir accueillir le public, créer une relation de confiance
- Capacité d'écoute et maîtrise des techniques d'entretien
- Capacité d'observation de la personne, d'analyse et d'évaluation des situations
- Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte
- Capacité à travail en équipe
- Discrétion
- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Adaptabilité

Rémunération

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des adjoints administratifs ou agents sociaux territoriaux, et sera déterminée en tenant compte de votre niveau de qualification et de votre expérience professionnelle.

Avantages liés au poste et/ou avantages collectifs au travail

Cycle de travail avec RTT

CET monétisable

Participation mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

Restaurant du personnel (4.70€ le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

Date de prise de poste

1^{er} septembre 2025

Contact

Anaïs GROSSEAU, Responsable du service seniors (02 40 80 85 75

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour **le 11 mai dernier délai**.

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté·e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

Contact

Ressources humaines
Bâtiment Céleste

5 rue du Petit Anjou
44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

02 40 80 85 97

[Écrire](#)

Du lundi au vendredi
9h à 12h et 14h à 17h



- [Contact](#)