Des agent·e·s de restauration et d'entretien

24 avril 2025

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d'activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d'un tissu associatif très dynamique et d'infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...).

Aujourd'hui, la Ville poursuit son développement pour compléter ses équipes (550 agents) et recherche des agent·e·s de restauration et d'entretien à la Direction des Affaires Scolaires.

FONCTIONS ATTACHÉES AU POSTE

Sous l'autorité du responsable du restaurant, vous coordonnerez et gèrerez les activités de distribution des repas et vous participerez à l'animation du restaurant collectif en respectant la sécurité alimentaire. Vous assurerez également des missions d'entretien du restaurant et de l'école maternelle ou élémentaire.

MISSIONS DÉTAILLÉES

Vous serez chargé·e de :

- Contrôler la température des plats à servir
- Accueillir et servir les enfants à table ou au self
- Accueillir les enfants allergiques ou présentant un régime alimentaire particulier
- Contribuer à l'éducation nutritionnelle des enfants pendant le temps du repas
- Participer au projet de lutte contre le gaspillage alimentaire
- Entretien des locaux scolaires de l'école maternelle ou élémentaire dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène
- Réceptionner et vérifier les commandes des produits d'entretien
- Assurer le suivi des départs et retours des pièces de linge du restaurant

QUALITÉS ATTENDUES

- Très bonnes connaissances des règles d'hygiène et de la méthode HACCP
- Maîtrise des règles d'hygiène en restauration dans le cadre de l'utilisation des produits et du matériel d'entretien

- Esprit d'initiative et capacités d'adaptation
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Bon relationnel avec les enfants
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et ponctualité

REMUNERATION

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux, et sera déterminée en tenant compte de votre niveau de qualification et de votre expérience professionnelle.

AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

Cycle de travail hebdomadaire 37h (11 jours de RTT)

CET monétisable

Participation mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

HORAIRES

Période scolaire : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 10h – 18h et Mercredi : 11h30 – 15h30

En école maternelle pendant les périodes des petites vacances scolaires : 8h30 / 16h

En école maternelle pendant les vacances scolaires estivales : 7h30 / 15h

En école élémentaire pendant les périodes de vacances scolaires : 6h / 14h15

DATE DE PRISE DE FONCTIONS

7 juillet 2025

CONTACT

Julie LALANDE, responsable du service Restauration, Diététicienne : 02.40.80.85.36.

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **25 mai 2025 dernier délai**.

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté-e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

Contact

Ressources humaines

Bâtiment Céleste
5 rue du Petit Anjou
44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

02 40 80 85 97

[Écrire](#)

Du lundi au vendredi
9h à 12h et 14h à 17h

■

- [Contact](#)