

# Responsable du service Gestion du Personnel et Protection Sociale

23 mars 2026

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d'activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d'un tissu associatif très dynamique et d'infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...).

Aujourd'hui, la Ville poursuit son développement pour compléter ses équipes (550 agents) et recherche un.e responsable du service Gestion du Personnel et Protection Sociale.

## CONTEXTE

Vous avez le souhait de rejoindre un collectif bienveillant, une équipe dynamique et investie où les valeurs humaines sont importantes, la DRH recrute en raison du départ en retraite prochain de la responsable du service Gestion du personnel et protection sociale (GPPS).

## FONCTION ATTACHÉE AU POSTE

Vous coordonnez, organisez et contrôlez l'ensemble des procédures de gestion administrative des ressources humaines dans le cadre de la réglementation statutaire. A ce titre, vous assurez la gestion des carrières / rémunérations / retraites, ainsi que la santé et le temps de travail des agent-es Ville et CCAS.

Vous assurez la veille et la sécurisation juridique des activités du service et suivez les instances statutaires, et vous mettez en œuvre le droit disciplinaire et le suivi du contentieux.

Vous animez l'équipe composée d'un pôle carrière/paie/retraite (3 agentes) et d'un pôle protection sociale/absences (3 agentes).

Vous pilotez des projets de modernisation dans votre champ d'activités (harmonisation, sécurisation, simplification, dématérialisation, professionnalisation, etc.).

Vous accompagnez, alertez sur les dysfonctionnements, évaluez l'activité, analysez les données de votre secteur d'activité (indicateurs divers) et proposez des actions.

# MISSIONS DETAILLÉES

- Vous encadrez, animez et accompagnez une équipe de 6 agentes et vous pilotez des projets RH en veillant à leur articulation avec les autres activités de la Direction
- Vous accompagnez le développement professionnel de vos agentes, organisez et animez des réunions d'équipe
- Vous pilotez l'ensemble des activités du service (carrière, paie, retraite, temps de travail, entretiens professionnels, tableau des effectifs, protection sociale / absences médicales, médailles, etc.) des agents Ville et CCAS
- Vous garantissez la conformité statutaire, la qualité des actes de gestion RH et l'impact en paie
- Vous produisez et suivez des tableaux de bord d'activités
- Vous réalisez une veille réglementaire et juridique sur les évolutions statutaires et budgétaires, les analysez, proposez la mise en application, et assurez la sécurité juridique
- Vous avez un rôle de conseil et d'expertise statutaire auprès des encadrant-es et agent-es en lien avec les lignes directrices de gestion
- Vous conseillez et accompagnez les encadrant-es et les agent-es dans la gestion des situations médicales.
- Vous travaillez en transversalité avec le service « Santé et Qualité de Vie au Travail » (SQVT) dans le suivi des situations médicales et le déploiement de mesures organisationnelles et matérielles
- Vous collaborez étroitement avec le service « Emploi Mobilité Compétences » sur les volets recrutements / mobilités
- Vous travaillez en lien régulier avec la chargée d'études, pilotage / masse salariale et SIRH
- Vous prenez en charge des situations individuelles nécessitant un suivi particulier en lien étroit avec le DRH
- Vous mettez en œuvre le droit disciplinaire, suivez les contentieux

# QUALITÉS ET COMPÉTENCES ATTENDUES

Vous maîtrisez le statut et les métiers de la fonction publique (élu-es, agent-es) et avez une connaissance approfondie de la réglementation en matière de rémunération, retraite, santé et temps de travail. Vous avez des connaissances en gestion budgétaire et composantes de la masse salariale.

Vous avez une aptitude et appétence pour le management, l'animation d'équipe, le travail en transversalité et les relations humaines.

Vous savez organiser votre temps de travail, prioriser vos activités afin de respecter les délais réglementaires. Vous êtes en capacité de vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire dans l'exercice de vos missions.

Des qualités rédactionnelles sont requises ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse.

Vous êtes capable d'adapter votre langage et votre posture à différents types d'interlocuteurs-trices. Vous maîtrisez des logiciels bureautiques et métiers (eSedit RH, ASTRE finances, Office 365...). Vous avez une aisance quant aux usages appropriés, efficaces et raisonnés de l'IA dans la fonction RH.

Vous êtes force de propositions, pédagogue et réactif-ive face aux changements et/ou événements inattendus.

Vous êtes empathique et savez faire preuve d'humanité dans le traitement des situations individuelles.

Vous avez le sens des responsabilités, vous êtes rigoureux·se, discret·e et respectez la confidentialité des informations traitées.

Vous êtes doté·e de qualités managériales permettant de fédérer, animer et également accompagner votre équipe, et développer ainsi une dynamique collective donnant du sens au travail. Vous savez par ailleurs arbitrer et accompagner les décisions.

Enfin, vous êtes doté·e d'une capacité de dialogue, de négociation et de coordination dans la relation avec divers partenaires, et notamment les acteurs institutionnels.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Vous êtes diplômé·e d'une Licence et/ou d'un Master Droit des collectivités territoriales / Gestion des Ressources Humaines / Management des organisations publiques

Vous valorisez 3 ans d'expérience minimum sur des fonctions similaires vous conférant une connaissance approfondie du statut de la FPT et des enjeux de la GRH publique.

## **RÉMUNÉRATION**

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des attachés territoriaux, et du régime indemnitaire du poste tenant compte des responsabilités et expertise assumées + prime annuelle (titulaires).

## **AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL**

Télétravail possible

Forfait cadre 39h / 22 RTT

CET monétisable

Participation financière mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

Restaurant du personnel (4.70 € le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

# DATE DE PRISE DE POSTE

1<sup>er</sup> septembre avec 15 jours de tuilage

NB : Entretien le mercredi 6 mai après-midi (Visio envisageable)

## CONTACT

Mikael DELAVAL – Directeur des Ressources Humaines – ( 02.40.80.85.97 / 06.69.55.95.88 )

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **24 avril 2026 dernier délai**.

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté-e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

## Contact

### Ressources humaines

Bâtiment Céleste

5 rue du Petit Anjou

44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

02 40 80 85 97

[Écrire](#)

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 9 h - 12 h / 14 h - 17 h

Jeudi : 14 h - 17 h

■

- [Contact](#)