

# Un·e chargé·e d'accueil, d'accompagnement et d'animations

29 mai 2026

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d'activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d'un tissu associatif très dynamique et d'infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...).

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Saint-Sébastien-Sur-Loire agit en faveur et aux côtés des sébastiannais·es les plus vulnérables en apportant une écoute, une information, un accompagnement et une action préventive.

*Le CCAS de Saint-Sébastien-sur-Loire se compose de 22 agents répartis sur 2 services : le service accueil et accompagnement et le service seniors*

## CONTEXTE

Acteur central de la démarche Ville Amie des Aînés, le service Seniors contribue à la mise en œuvre du plan d'actions en mobilisant les habitants, partenaires et professionnels.

Le service Seniors du CCAS de Saint-Sébastien-sur-Loire s'inscrit dans une dynamique de proximité visant à favoriser le bien-être, l'autonomie et la participation sociale des personnes âgées du territoire. Il développe des actions variées : accueil du public, accompagnement individuel, animations collectives, prévention de la perte d'autonomie, soutien aux aidants, coordination avec les partenaires médico-sociaux et associatifs.

Dans ce cadre d'un départ en retraite, le service Seniors recherche un·e chargé·e d'accueil, d'accompagnement et d'animations.

## FONCTION ATTACHÉE AU POSTE

En lien la responsable du service « seniors », vous serez chargé·e d'accueillir, informer et animer le public des seniors.

## MISSIONS DÉTAILLÉES

## **Accueil et accompagnement personnalisé :**

- Accueillir, informer et orienter le public séniors (physiquement et par téléphone)
- Assurer la gestion du dispositif de téléassistance : Instruire et assurer le suivi des demandes de téléassistance, assurer la relation avec le prestataire de téléassistance
- Assurer la gestion du registre des personnes vulnérables : Instruire les demandes d'inscriptions, mettre à jour le registre des personnes vulnérables en contactant annuellement les personnes inscrites, Réaliser les campagnes d'appels lors de l'activation du registre nominatif, Sensibiliser les partenaires et acteurs locaux à l'intérêt du registre nominatif

## **Animation :**

- Participer à l'élaboration du programme d'animation proposé par le service Séniors : Concevoir, préparer et proposer des animations adaptées aux besoins et capacités du public
- Participer aux commissions Animation : traiter les demandes d'inscription aux animations via les outils mis en place, contribuer à la préparation du contenu de la commission, assurer le suivi des actions décidées
- Être le référent des animations de lutte contre l'isolement social dont l'accueil solidaire et des activités intergénérationnelles : élaborer les fiches actions, préparer les animations si nécessaire en lien avec les partenaires, accueillir les participants et animer les activités, anticiper les moyens utiles au bon déroulement des animations (bénévolat, transport solidaire), évaluer les activités, la participation et les besoins des personnes
- Participer au développement des partenariats en matière d'animation
- Être le référent de services civiques : accueil et intégration des volontaires, accompagnement dans la mission, valorisation et bilan
- Participer à l'organisation des événements du service Séniors (Rendez-vous des aînés Semaine Bleue...)

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Vous êtes diplômé-e en Santé, Sanitaire et Social et vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine médico-social et/ou dans l'animation en gérontologie.

## **QUALITÉS ATTENDUES**

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous avez une connaissance spécifique du public seniors
- Vous savez accueillir, écouter, orienter ce public
- Vous savez animer et adapter vos interventions en fonction des besoins
- Vous savez travailler en équipe et en réseau
- Vous savez identifier et exprimer de potentielles difficultés
- Vous êtes reconnu-e pour vos capacités d'écoute, de votre bienveillance
- Vous êtes rigoureux.se, autonome et réactif-ve

## **RÉMUNÉRATION**

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des agents sociaux territoriaux, et du régime indemnitaire du poste tenant compte des responsabilités et expertise assumées + prime annuelle (titulaires).

## **AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL**

Télétravail possible

Cycle de travail avec RTT (horaires du service 8h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30)

CET monétisable

Participation mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

Restaurant du personnel (4.70€ le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

Horaires variables en fonction des nécessités du service.

Travail ponctuellement le week-end (Rendez-vous des aînés).

## **DATE DE PRISE DE POSTE**

1<sup>er</sup> septembre 2026

## **CONTACT**

GROSSEAU Anaïs, Responsable du service « Seniors » : 02 40 80 85 75 – 07 86 49 30 95

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **28 juin 2026 dernier délai**.

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté-e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

# Contact

## Ressources humaines

Bâtiment Céleste  
5 rue du Petit Anjou  
44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

02 40 80 85 97

## [Écrire](#)

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 9 h - 12 h / 14 h - 17 h  
Jeudi : 14 h - 17 h

■

- [Contact](#)