

Un·e auxiliaire de puériculture

19 juin 2026

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d'activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d'un tissu associatif très dynamique et d'infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...).

Aujourd'hui, la Ville poursuit son développement pour compléter ses équipes (550 agents) et recherche un·e auxiliaire de puériculture au sein du multi-accueil « Jardins Ludiques ».

FONCTION ATTACHÉE AU POSTE

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et sous l'autorité de la responsable du multi-accueil, vous répondrez aux besoins fondamentaux des jeunes enfants (10 semaines à 4 ans) et vous contribuerez à leur bien-être physique et affectif dans le respect du projet d'établissement.

MISSIONS DÉTAILLÉES

Vous serez chargé·e de :

- **Accueil individualisé des enfants et relations avec les familles**
- Établir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille.
- Participer à la mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant.
- Accompagner l'enfant vers l'autonomie au regard du projet motricité libre.
- **Soins d'hygiène et de confort.**
- Réaliser les soins courants liés à l'hygiène de l'enfant (lavage des mains, changes, aide à l'acquisition de la continence) selon le contexte collectif.
- Dispenser les soins liés à l'alimentation.
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité.
- Observer et transmettre des observations.
- **Soins relatifs à l'état de santé de l'enfant.**
- Administrer un médicament selon la prescription médicale fournie par la famille ou en application des protocoles médicaux établis au sein de la structure.
- Connaître, surveiller, appliquer les Protocoles d'Accueil individualisés.
- **Activités d'éveil**
- Mettre en place des activités adaptées au développement et aux besoins de chaque enfant et favoriser sa participation, son épanouissement en collaboration avec les autres membres de l'équipe

pluridisciplinaire.

- Favoriser les activités à l'extérieur, sensibiliser à l'éco responsabilité en lien avec la labellisation Écolo Crèche.
- **Tâches relatives à l'hygiène des locaux, des repas et du matériel**
- Assurer avec rigueur le rangement, l'entretien des espaces et des matériels de l'environnement immédiat de l'enfant.
- **Activités en équipe**
- Participer à la mise en place, à l'évaluation et à l'évolution du projet pédagogique de la structure.
- Participer aux réunions d'équipe et séances d'analyse de pratiques.
- Utiliser les outils de communication en équipe (ordinateur, cahier de transmissions).
- Participer à la formation des stagiaires.

PROFIL RECHERCHÉ

Etre titulaire du diplôme d'Auxiliaire de Puériculture et du concours de la fonction publique territoriale, et vous justifiez d'une expérience significative.

QUALITÉS ATTENDUES

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous maîtrisez le cadre réglementaire applicable aux établissements d'accueil de jeunes enfants ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité définies dans les protocoles
- Vous connaissez les étapes du développement psychomoteur et affectif du jeune enfant
- Vous êtes en capacité de prendre en charge un groupe d'enfants
- Vous savez observer l'enfant et transmettre des données significatives
- Savoir écouter afin de repérer les besoins spécifiques de chaque famille
- Établir des relations professionnelles dans un esprit d'équipe alliant bienveillance, respect et honnêteté
- Vous êtes autonome, disponible et créatif·ve
- Vous êtes doté·e de bonnes capacités d'adaptation (mobilité inter-structures en fonction des besoins de service)
- Vous êtes reconnu·e pour votre rigueur et votre sens de l'organisation
- Vous savez faire preuve de patience, douceur et bienveillance
- Connaître le cadre réglementaire applicable aux établissements d'accueil de jeunes enfants.

CONDITIONS D'EXERCICE

Planning horaire 37 h hebdomadaire (horaires variables sur une amplitude de 7h30 à 19h).

Temps de réunion mensuel de 19h à 20h30.

RÉMUNÉRATION

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des auxiliaires de puéricultures territoriaux, et sera déterminée en tenant compte de votre niveau de qualification et de votre expérience professionnelle.

AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

Cycle de travail : forfait 37h – 11 RTT

CET monétisable

Participation mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Employeur pro Vélo Label Or

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

Restaurant du personnel (4.70€ le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

DATE DE PRISE DE POSTE

Au 1^{er} septembre 2026

CONTACT

Camille GAUBERT – Responsable du Multi-Accueil « Les Jardins Ludiques » (02 40 80 85 13 / 06 07 71 75 82)

Marie MARTIN – Responsable EAJE – (06.85.40.38.21)

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **19 juillet 2026 dernier délai**.

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté-e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

Contact

Ressources humaines

Bâtiment Céleste
5 rue du Petit Anjou
44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

02 40 80 85 97

[Écrire](#)

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 9 h - 12 h / 14 h - 17 h
Jeudi : 14 h - 17 h

■

- [Contact](#)