https://www.saintsebastien.fr/la-ville/la-mairie/ressources-humaines/les-offres-demploi/un-e-referent%c2%b7e-technique-decole/

Un.e référent·e technique d’école

27 octobre 2026

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois…). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d’activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d’un tissu associatif très dynamique et d’infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique…).

Aujourd’hui, la Ville poursuit son développement pour compléter ses équipes (550 agents) et recherche un.e référent·e technique d’école à la Direction des Affaires Scolaires.

FONCTION ATTACHÉE AU POSTE

Sous l’autorité du responsable du service « Vie Scolaire » vous serez chargé·e d’assurer le bon fonctionnement quotidien du groupe scolaire par la réalisation de missions de sécurisation, d’entretien, de manutention, soutien logistique et maintenance de premier niveau tout en assurant un rôle d’interlocuteur·trice de proximité auprès de la communauté éducative et des services municipaux

MISSIONS DETAILLÉES

Sécurisation des abords de l’école

- Mettre en place et retirer les dispositifs de barriérage
- Veiller à la sécurisation des entrées et sorties des élèves, assurer la protection des piétons
- Participer à la prévention des situations à risque et signaler les anomalies pouvant compromettre la sécurité des usagers
- Assurer l’ouverture des accès de l’établissement le matin, ainsi que la fermeture des locaux en fin de journée

Maintien du groupe scolaire dans un état de propreté optimal

- Assurer l’entretien quotidien des locaux scolaires de l’école élémentaire, et entretien approfondi pendant les vacances scolaires
- Assurer l’entretien quotidien des cours des écoles (soufflage, ramassage des feuilles, des détritus, nettoyage des cabanons, …)
- Assurer le dépôt des conteneurs à déchets dans la rue la veille des jours de ramassage des déchets

Manutention et soutien logistique

- Déplacer, installer, ranger le mobilier scolaire au sein du groupe scolaire)
- Participer à la gestion des stocks de produits, consommables, petit matériel
- Avoir une vigilance quant au bon fonctionnement du matériel d'entretien du groupe scolaire
- Assurer le relais d'information entre les différents intervenants du site
- Afficher et transmettre les menus des écoles ou autres communications

Maintenance et réparations de premier niveau

- Réaliser des contrôles visuels réguliers des équipements
- Saisir des demandes de travaux OpenGST lorsque nécessaire et en assurer le suivi
- Effectuer les petites réparations ne nécessitant pas l'intervention d'un corps de métier spécialisé

QUALITÉS ATTENDUES

- Vous connaissez les techniques d'entretien des locaux et espaces extérieurs
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité, de gestion des déchets
- Vous maitrisez les notions de maintenance bâtimentaire de premier niveau
- Vous connaissez l'environnement scolaire et le fonctionnement des collectivités territoriales
- Vous utilisez les outils numériques nécessaires à la bonne réalisation des missions quotidiennes
- Vous êtes apte physiquement pour la manutention de mobilier, matériel, machines d'entretien
- Vous avez le sens du service public
- Vous possédez des qualités relationnelles, un esprit d'équipe
- Vous êtes ponctuel·le, assidu·e, riguoureux·euse, organisé·e et autonome
- Vous êtes réactif·ive et capable d'adaptation
- Permis B obligatoire

RÉMUNÉRATION

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux, et du régime indemnitaire du poste tenant compte des responsabilités et expertise assumées + prime annuelle (titulaires)

AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

Cycle de travail avec RTT

CET monétisable

Participation mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

Restaurant du personnel (4.70€ le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

HORAIRES

7 heures hebdomadaires toute l'année, avec 11 jours de RTT

Pendant le temps scolaire :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 7 h -12 h et 14 h – 17 h
- Mercredi : 7 h – 10 h et 11 h – 13 h

Pendant les vacances scolaires :

- Lundi, mardi, mercredi, jeudi : 6 h – 11 h et 11 h 45 – 14 h 15
- Vendredi : 6 h – 11 h

DATE DE PRISE DE POSTE

1er janvier 2027

CONTACT

GOUEDARD Florent, Responsable du service « Vie Scolaire » : 02 40 80 85 38 – 06 07 49 96 50

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **27/11/2026 dernier délai.**

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté·e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

Contact

Ressources humaines
Bâtiment Céleste
5 rue du Petit Anjou
44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

02 40 80 85 97

Écrire

Lundi, mardi, mercredi et vendredi : 9 h - 12 h / 14 h - 17 h
Jeudi : 14 h - 17 h

- Contact